

Egy vállalat gépesíteni akarja levelezését. Megállapították, hogy a típuslevelekben csak 4–6 részlet más (pl. címzett, cím, rendelt áru megnevezése, darabszáma stb.). Olyan programra van szükségünk, amely „ismeri” a levéltípusokat. A változó részt minden esetben egy dolgozó írja be, valamilyen szemléletes, könnyen kezelhető módon. Ezután a számítógép kinyomtatja (képernyőre kiírja) az elkészült levelet. Írjuk meg a programot!